○○年○○月○○日

○○部

○○ ○○○

業務改善についてのご提案

　現場における業務改善案について提示させていただきます。以下について取り組みのご検討をよろしくお願いいたします。

# 業務改善の全体概要

○○部で実施している☓☓という業務についての業務改善提案です。こちらの改善を実施することによって、20％のコスト削減と、品質の安定化が期待できます。

# 現状

☓☓業務は5名のフルタイムのスタッフにて対応をしています。現在、1件あたりの業務にかかっている工数は約○人月となっており…

# 問題点

業務の属人化によって、新人メンバーの教育に時間がかかることや、担当者が休んだ際に作業を代替できるメンバーが居ないという状況が発生しています。それによって…

# 解決策・打ち手

現在の業務の見える化と標準化に取り組むことを提案します。具体的には…

# 想定されるメリット・効果

業務の見える化・標準化を実現することで1ヶ月あたり約○人日の工数削減が見込めます。また、副次的な効果として…

# 必要な予算・リソース

約○○万円の予算を想定しています。当該予算は、業務ヒアリング及びドキュメンテーションの…

# 期間

6ヶ月のプロジェクトとしての取り組みを想定しています。

# リスク

実際の取り組みにおいては現行業務を担当しているメンバーのリソースも活用する想定です。そのため…