○○年○○月○○日

○○部

○○ ○○○

業務改善についてのご報告

　業務改善の取り組み結果について報告させていただきます。以下について、ご確認をよろしくお願いいたします。

# 取り組みの概要

○○部で実施している☓☓という業務についての業務改善施策です。改善を実施することによって、20％のコスト削減と、品質の安定化を期待して取り組みを実施しました。

# 目的

☓☓業務は5名のフルタイムのスタッフにて対応をしています。現在、1件あたりの業務に…

# 実際に取り組んだ業務改善施策

具体施策として業務の見える化から着手しました。対象業務のメンバーに対して個別にヒアリング…

# 業務改善実施前の状態

業務1件あたりに要する工数…

# 業務改善実施後の状態

業務1件あたりに要する工数…

# 得られた効果

今回の取り組みによって、1業務あたりに要する時間が10％短縮、コスト20％削減を実現…

# 効果継続のための取り組み

今回得られた効果を維持するために、他チームに対しての新業務フローの装着を行い…

# 評価と考察

コストの削減は当初目標としていた水準を…

# 今後の取り組み

今回の取り組みの結果を受けて…